## Formulario para presentación de solicitudes de registro audiovisual

|  |
| --- |
| **DATOS** |
| Carrera: |  |
| Secretaría: |  |
| Actividad/Proyecto: |  |
| Contacto proyecto: |  |
| Mail: |  |
| Tel: |  |

## Datos de la actividad

|  |
| --- |
| **Nombre:**  |

**Descripción:**

**Objetivos:**

**Participantes:**

## Datos de la Solicitud

|  |
| --- |
| **Fecha y lugar:**  |

**Requerimientos (Detallar recursos técnicos necesarios):**

**Objetivos (Público al que está dirigido el material a producir):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Solicitud: | Horario Inicio: | **Horario Finalización:**  |
| Registro audiovisual |  |  |

**IMPORTANTE:**

Presentar la solicitud no implica confirmación por parte de CePIA. La misma estará condicionada por la disponibilidad de recursos.

Con posterioridad a la confirmación vía mail, se pautará una reunión en CePIA para acordar lineamientos en relación al formato, pre producción, rodaje y post producción en caso que corresponda.

Una vez finalizado el registro audiovisual, el mismo deberá retirarse de CePIA dentro de los 7 días posteriores a la grabación. Pasado este tiempo, por una necesidad de funcionamiento del área, el material será eliminado de los espacios internos de almacenamiento.

Las solicitudes específicas de edición se realizan mediante el sistema de turnos online.