

## PROTOCOLO PARA EDICIÓN REMOTA DE VIDEO CePIA DURANTE EL ASPO

### EDICIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Con el objetivo de optimizar el trabajo y considerando las condiciones desiguales del equipamiento de cada unx de lxs compañerxs, establecemos una guía de edición, cuyos requisitos son fundamentales para la realización de la labor. Es necesario que los ítems de esta guía se cumplan rigurosamente. Son ítems que solicitamos diariamente en la edición presencial en CePIA y son aún más importantes en esta coyuntura. Sin ellos, es prácticamente imposible llevar adelante un trabajo de edición.

En primer lugar, dadas las circunstancias, debemos evaluar si el material en crudo es adecuado para el tipo de trabajo que se espera. Si las grabaciones tienen un sonido acorde, si la imagen está registrada de una forma editable y si es realista que el producto final tenga calidad suficiente para su finalidad.

Con este fin, se establece una comunicación inicial vía mail con el/la operador/a que organizará

DENTRO DEL CANAL DE YOUTUBE DE CEPIA SOCIALES <http://www.sociales.uba.ar/cepia/>,  
CONTAMOS CON UN CURSO VIRTUAL DE PREMIERE (PROGRAMA DE EDICIÓN DE VIDEO), CON  
EL CUAL LXS ALUMNXS PUEDEN CONSIDERAR LA REALIZACIÓN HOGAREÑA DE SUS TRABAJOS  
PRÁCTICOS, LO CUAL PUEDE RESULTARLES MÁS FUNCIONAL EN ESTOS MOMENTOS.

ADJUNTAMOS LINK DE LA CLASE 1 DEL CURSO. EN EL CANAL DE YOUTUBE ENCONTRARÁN EL  
RESTO DE LAS CLASES:

<https://www.youtube.com/watch?v=kdFvkqLXEaE>

## **FORMATO Y DURACIÓN**

Es importante indicar de antemano las características del trabajo, dependiendo de los siguientes datos: TALLER DE EXPRESIÓN II O III, CÁTEDRA, TITULAR, DOCENTE A CARGO. Luego, cuál es la consigna del trabajo (video minuto, TP N° 1, 2, experimental, nota color, etc.) Todo ello explicado con la mayor precisión posible.

Por otra parte, tener en cuenta que en nuestros hogares NO CONTAMOS con todos los programas de edición que utilizamos en CePIA para trabajar, por lo tanto, hay algunas cosas que no podremos hacer, por ejemplo: grabaciones de voz, animaciones complejas, filtros de imagen, etc.

El material será enviado a través de Wetransfer o Drive. **Sólo los planos seleccionados, la música seleccionada, fotos (si así lo requiriese), la planilla de edición** y material indispensable para la edición.

## **PLANILLAS DE EDICIÓN**

Es requisito EXCLUYENTE que se elabore una planilla de edición detallando el nombre de cada archivo a utilizarse, el fragmento a usarse (marcado con minutos y segundos) y la ubicación de ese archivo en la edición.

Si se incluyen fotos, enviarlas ordenadas y numeradas, marcando en la planilla dónde se ubican en la edición.

Si se incluye música, ordenada y detallando desde qué minuto del video se usa y hasta cuál otro.

En caso de necesitar voz en off, no podemos grabarla remotamente.

Detallar si hay transiciones (fundido a negro, fundido encadenado)

En caso de utilizar placas con texto y/o títulos iniciales final (con o sin logotipos), enviar el contenido de cada placa, ubicación en el video y demás indicaciones que consideren pertinentes.

En caso de entrevistas, detallar (además de minuto y segundo donde comienza y termina el fragmento), un pie de inicio y final en texto.

Por ejemplo:

*Entrevista a Juan 1 – 1:45 a 2:28 – desde “Yo creo que la coyuntura...” hasta “es muy importante hacerlo.”*

**EJEMPLO DE PLANILLA:**

(PARA CORTOS DE FICCIÓN)

| Nombre del Archivo | ESC | PLANO | TOMA | DESCRIPCIÓN   | INICIO | FINAL | Observaciones  |
|--------------------|-----|-------|------|---|--------|-------|--|
| Placa Inicio       |     |       |      | TALLER DE EXPRESIÓN II<br>CÁTEDRA ANGELERI<br>DOCENTE: ENRIQUE ANGELERI |        |       | Duración 5 segundos  |
|                    |     |       |      | Fundido a negro   |        |       |  |
| PLACA 1            |     |       |      | TÍTULO DEL CORTO  |        |       | Título sobre negro, letras blancas<br>Duración: 10 segundos. Funde a negro         |
| MS_4365            | 1   | 1     | 5    | PG frente del Bar   | 0:14   | 0:22  | Viene de negro con fundido<br>Comienzo de música:<br>"Canción X" desde el comienzo |
| MS_4378            | 1   | 2     | 2    | PM de Juan que ingresa al bar, sale de cuadro por derecha.              | 1:45   | 2:03  | Continúa la canción. También sonido ambiente del bar.                              |

**OTRO EJEMPLO DE PLANILLA**

(PARA DOCUMENTAL O INSTITUCIONAL)

| Nombre del Archivo | DESCRIPCIÓN  | INICIO | FINAL | Observaciones  |
|--------------------|--|--------|-------|--|
| Placa Inicio       | Logo de la UBA, Logo de carrera                          |        |       | Duración 5 segundos  |
|                    | Fundido a negro  |        |       |  |
| Placa 1            | LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO                               |        |       | Título sobre negro, letras blancas<br>Duración: 10 segundos      |
| Entrevista Juan 1  | Habla sobre la importancia del cuidado a adultos mayores | 1:45   | 2:38  | "Yo creo que la coyuntura..." hasta "es muy importante hacerlo." |
| Clip 0045          | Imágenes de la calle                                     | 0:22   | 0:40  | Comienzo de música:<br>"Canción X" desde el comienzo             |
| Clip 0067          | Imagen del frente de casa                                | 1:23   | 1:45  | Clip termina con entrada de Mario a la casa.<br>Música funde.    |

**ESPECIFICACIONES GENERALES:**

Las fotos (en caso de usarse) tienen que ser de **alta calidad**. Si son descargadas de Internet, tamaño mediano/grande (nunca pequeñas)

La música, debe entregarse en formato .mp3 o .wav. Si la música va sobre entrevista, que sea **sólo instrumental**, sin voces ni cantantes, porque eso se superpone con la voz del entrevistado.

Si el material es grabado con celular o cámara sin micrófono externo, existe la posibilidad de que el sonido sea defectuoso (cuidar mucho que el ambiente sea silencioso en caso de grabar entrevistas). **No podemos “limpiar” bocinazos o ruidos del ambiente. Tampoco subtítular.**

Si las entrevistas van con nombre de entrevistado/cargo, **necesitamos la información detallada en archivo de texto** (en descripción de la planilla)

Mantener la cámara quieta. Grabar en formato apaisado **HORIZONTAL** (no con el celular vertical), para que quede en formato video 16:9.

En caso de efectos especiales (pantalla dividida, inserción de chats sobre imagen, etc), primero consultar con los operadores acerca de las posibilidades materiales de realizar esos recursos.

**Reiteramos, dadas las limitaciones del trabajo de edición remoto y el contexto que no permite mayores despliegues en asesoramiento y grabación, es fundamental cumplir con las pautas básicas para llevar adelante cada proyecto. El trabajo de diagnóstico previo sobre el material, nos ayuda a dar cuenta de las posibilidades reales de adaptar la idea a su realización concreta. Sabemos que llegarán materiales diversos y, por ello, debemos ser realistas en cuanto a su potencialidad de concreción.**

Muchas gracias,

Área de Video de CePIA (Facultad de Ciencias Sociales – UBA)